

Новоуральский городской округ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«НОВОУРАЛЬСКИЙ
ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ
МУЗЕЙ»
(МБУК «НИКМ»)

ПРИКАЗ

Об утверждении и введении в действие локального акта муниципального бюджетного учреждения культуры "Новоуральский историко-краеведческий музей"

29 декабря 2018 г. № 63 о/д

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 02.01.2019 года Положение о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры "Новоуральский историко-краеведческий музей" "Музейно-выставочный центр".

Основание: приказ заведующего Отделом культуры Администрации НГО № 42/од от 29.12.2018 г. "О создании филиала "Музейно-выставочный центр".

Директор МБУК "НИКМ"



Т.Н. Баумштейн



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Новоуральский историко-краеведческий музей»
(МБУК «НИКМ»)

624130, Свердловская область, город Новоуральск, ул. Первомайская, 5, тел.факс (34370) 4-72-72,
тел. (34370) 4-67-49, (34370) 4-80-53, адрес электронной почты: mbuknikm@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Отделом культуры
Администрации Новоуральского
городского округа

 И.В. Шаповалова

"29" декабря 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
культуры "Новоуральский
историко-краеведческий музей"

 Т.Н. Баумштейн

"29" декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

муниципального бюджетного учреждения культуры
"Новоуральский историко-краеведческий музей"

"Музейно-выставочный центр"

Новоуральск
2018

I. Общие положения

1. Музейно-выставочный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 06.10.2003 № 1341-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" № 54 от 26.05.1996 г., нормативно-правовыми актами, уполномоченных федеральных и областных органов исполнительной власти Свердловской области, Новоуральского городского округа, настоящего Положения.

2. Филиал "Музейно-выставочный центр МБУК "НИКМ" (далее – МВЦ) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры "Новоуральский историко-краеведческий музей" (далее – Музей), расположенным вне места его нахождения.

Фактический адрес: ул. Льва Толстого, 2а, город Новоуральск, Свердловской области, 624130.

Юридический адрес: ул. Первомайская, 5, город Новоуральск, Свердловской области, 624130.

3. МВЦ не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

4. Экспонирующиеся и хранящиеся в МВЦ музейные предметы и музейные коллекции на праве оперативного управления принадлежат Музею и входят в состав его консолидированных фондов.

5. МВЦ размещается в здании, принадлежащем Музею на праве оперативного управления.

6. МВЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Музея, локальными актами Музея, Положением о филиале, перспективными и годовыми планами, выполняет все возложенные на него функции.

7. Руководство МВЦ осуществляется заведующим Филиалом, назначенным на должность приказом директора Музея.

8. Работники МВЦ назначаются и освобождаются от должности директором Музея, действуют в соответствии с эффективными контрактами, утвержденным директором Музея.

II. Цели и задачи

9. Целями деятельности МВЦ являются:

- публикация музейных предметов и музейных коллекций, то есть все виды представления обществу музейных предметов и коллекций путем публичного показа, воспроизведение на электронных и других видах носителей;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- выставочно-экспозиционная деятельность.

10. МВЦ не преследует в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, исключительно соответствующей целям его создания.

11. Основными задачами МВЦ являются:

- Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация и проведение выставок из фондов музея, из собраний других музеев, частных лиц, организаций и учреждений НГО. Проведение работ по расширению, смене экспозиций, позволяющие наиболее полно раскрыть профильные темы АО «УЭХК», ГК «Росатом», АО «ТВЭЛ», НЦРП и другие предприятия экономики города;
- осуществление научно-просветительской и культурно-образовательной работы. Формирование и реализация, комплексных программ работы с посетителями с учетом возрастных особенностей, профориентационных и образовательных программ, интересов общества;
- обеспечение экскурсионного, лекционного обслуживания посетителей;
- организация выездных выставок;
- организация и проведение акций, лекториев, семинаров, конференций, мастерских, презентаций и др.;
- осуществление рекламно-информационной работы, подготовка и размещение справочно-информационных материалов, каталогов, буклетов и др. продукции по профилю филиала.

III. Функции МВЦ

12. МВЦ осуществляет следующие виды деятельности.

12.1. В сфере научно-просветительской деятельности:

- принимает экскурсионные группы, проводит тематические и обзорные экскурсии;
- предоставляет индивидуальным посетителям возможность самостоятельного осмотра экспозиций, по их требованию проводит индивидуальное экскурсионное обслуживание;
- проводит массовые мероприятия;
- участвует в работе конференций, семинаров и т.д.;
- занимается поиском и разработкой новых форм научно-просветительской работы с различными категориями посетителей.

12.2. В сфере научно-экспозиционной работы:

- организует и проводит выставки;
- разрабатывает перспективные планы по обновлению экспозиций;
- проводит работы по расширению экспозиций, позволяющие наиболее полно раскрыть и представить посетителю профильную тему.

12.3. В сфере научно-фондовой работы:

– размещение и хранение коллекций предметов, представленных в экспозициях, в специально оборудованных витринах.

12.4. В сфере научно-исследовательской работы:

– организует научно-исследовательскую деятельность по своему профилю;
– выявляет и изучает соответствующие профилю материалы, хранящиеся в фондах Музея;
– организует собирательскую работу, документирование собранных материалов в соответствии с действующими инструкциями и методическими пособиями.

13. МВЦ проводит ежеквартальный анализ посещаемости и состава посетителей МВЦ.

14. МВЦ обеспечивает сохранность экспонируемых фондовых предметов.

IV. Структура

15. Структура МВЦ формируется штатным расписанием Музея. Являясь структурным подразделением, МВЦ находится в подчинении директора музея и согласует свою деятельность с руководством Музея.

16. Руководит деятельностью МВЦ заведующий филиалом.

16.1. В период отсутствия заведующего филиалом его обязанности исполняет назначенный приказом директора Музея другой работник.

16.2. Заведующий филиалом или лицо, его исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени МВЦ по вопросам, входящим в его компетенцию.

17. МВЦ осуществляет свою деятельность во взаимосвязи со структурными подразделениями Музея, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

18. Годовые планы и отчеты работы МВЦ утверждаются на Методическом Совете, квартальные и план работы на месяц в рабочем порядке согласовываются в директором Музея.

19. Финансовая деятельность МВЦ (продажа входных билетов, рекламной, печатной и сувенирной продукции) контролируется бухгалтерией Музея посредством ежемесячных отчетов.

20. Научно-экспозиционную деятельность и научно-исследовательскую деятельность МВЦ координирует с заместителем директора по научно-просветительской работе.

21. Хозяйственные вопросы (ремонт здания, замена электропроводки, доставка и установка оборудования и т.д.) решаются совместно с заместителем директора Музея по техническим вопросам по предоставлению заявок с бухгалтерией Музея.

22. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники МВЦ несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

V. Реорганизация и ликвидация МВЦ. Изменение Положения

23. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно только по решению Музея и производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. МВЦ может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Музея с согласия Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

25. Реорганизация МВЦ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.