

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"Новоуральский историко-краеведческий музей"**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора № 16/од  
от 30.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
"Новоуральский историко-краеведческий музей"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия".
2. "Телефон доверия" организован для приема обращений граждан о фактах проявления коррупции в МБУК "Новоуральский историко-краеведческий музей" (далее – учреждение).
3. "Телефон доверия" – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
4. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:
  - 1) коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
  - 2) конфликта интересов в действиях работников учреждения;
  - 3) несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Информация о функционировании "телефона доверия" и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте учреждения <https://www.nmuseum.ru/> в информационно-коммуникационной сети "Интернет".
6. "Телефон доверия" размещается в кабинете заместителя директора учреждения, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.
7. Прием и запись сообщений по "телефону доверия" осуществляется ежедневно в рабочее время.
8. Учет сообщений о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, поступающих по "телефону доверия", осуществляется ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.
9. Сообщения, поступающие по "телефону доверия" не позднее следующего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале учета сообщений о фактах проявления коррупции, принятых по "телефону доверия" (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.
10. Сообщения, поступающие по "телефону доверия", не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не рассматриваются учреждением.
11. О поступившем на "телефон доверия" сообщения о фактах коррупции ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики информирует руководителя учреждения не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

12. Сообщения, поступающие по "телефону доверия", рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

13. Информация о номере "телефона доверия" размещается на официальном сайте учреждения <https://www.nmuseum.ru/> в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в разделе "Противодействие коррупции".

14. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.